

UMOWA nr

(Projekt)

Zawarta we Wrocławiu w dniu09.2026 pomiędzy:

“Poltegor – Instytut” Instytut Górnictwa Odkrywkowego z siedzibą we Wrocławiu (51-616) ul. Parkowa 25, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego, KRS 0000096934 zgodnie z aktualnym odpisem KRS stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, NIP 8960005532, REGON 006333984

reprezentowaną przez:

Panią **Barbarę Rogosz** - Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „Kompleksowa obsługa informatyczna „Poltegor-Instytut” Instytut Górnictwa Odkrywkowego” obejmująca:

- 1) zarządzanie sprzętem komputerowym Zamawiającego;
- 2) utrzymanie Sieci LAN wraz z całym środowiskiem IT;
- 3) doradztwo w zakresie rozbudowy i utrzymania systemów informatycznych;
- 4) aktualizację danych i opiekę nad witryną: www.igo.wroc.pl;
- 5) pośredniczenie w obsłudze gwarancyjnej i pogwarancyjnej sprzętu komputerowego i serwerowego;
- 6) pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych (ASI);
- 7) wsparcie we wdrożeniu i realizacja postanowień Dyrektywy NIS2 oraz krajowych przepisów wdrażających tę dyrektywę, w tym ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, w zakresie, w jakim obowiązują instytuty badawcze działające na podstawie ustawy o instytutach badawczych;
- 8) Wsparcie przy wdrażaniu telefonii cyfrowej w ramach sieci LAN.

2. Umowa zostaje zawarta **od dnia ...08.2026 na czas określony 12 miesięcy, tj. do dnia** Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę na zasadach i z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonych w § 11 ust. 2, bez uszczerbku dla prawa Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie § 11 ust. 7.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że ciągłość działania środowiska IT Zamawiającego ma istotne znaczenie dla prowadzenia działalności przez Zamawiającego, dlatego Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością właściwą dla profesjonalisty świadczącego usługi informatyczne.
5. Zakres usług objętych wynagrodzeniem określa Umowa.
6. Wszelkie prace wykraczające poza zakres Umowy lub standardowe czynności serwisowe mogą być wykonane wyłącznie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej, w szczególności wiadomością e-mail.
7. Brak uprzedniej akceptacji Zamawiającego oznacza brak podstaw do obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Zarządzanie sprzętem komputerowym obejmujące:
 - prawidłową konfigurację sprzętu komputerowego i serwerów,
 - przegląd techniczny sprzętu komputerowego, oprogramowania i wydajności systemu operacyjnego, kontrola legalności oprogramowania,
 - instalację na stanowiskach roboczych dodatkowych urządzeń peryferyjnych typu: drukarki, skanery, itp.,
 - nadzór nad aktualizacją, konfiguracją i działaniem systemu zabezpieczających, np. systemów antywirusowych, usuwanie wirusów ze stacji roboczych oraz skutków ewentualnych infekcji,
 - pomoc w aktualizacji systemów operacyjnych komputerów,
 - instalację, deinstalację, aktualizację oprogramowania,
 - zarządzanie użytkownikami w serwisie pocztowym Instytutu,
 - zarządzanie użytkownikami programów komputerowych wspomagających projektowanie,
 - dobór, instalację i konfigurację nowego sprzętu komputerowego oraz sprzętu będącego na wyposażeniu Zamawiającego w ramach przesunięć wewnętrznych,
 - diagnozę ewentualnych usterek sprzętu komputerowego i szacowanie kosztów naprawy,
 - wsparcie użytkowników w zakresie użytkowania sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania systemowego,
 - udzielanie konsultacji telefonicznych/pomocy zdalnej/pomocy stacjonarnej pracownikom Zamawiającego w zakresie użytkowania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania,

- w sytuacjach awaryjnych rozwiązywanie problemów dotyczących pracy sprzętu komputerowego, włącznie z wizytą u Zamawiającego, jeśli będzie to konieczne dla rozwiązania problemu.

2) Utrzymanie Sieci LAN wraz z całym środowiskiem IT obejmujące:

- monitoring infrastruktury sieciowej,
- prawidłową konfigurację urządzeń sieciowych,
- konserwację i sprawdzanie poprawności działania urządzeń sieciowych,
- instalację lub deinstalację oprogramowania na urządzeniach sieciowych,
- konfigurację backupów oraz realizację kopii bezpieczeństwa,
- nadzór nad aktualizacją, konfiguracją i działaniem systemów zabezpieczających, np. systemu antywirusowego wraz z usuwaniem wirusów na serwerach oraz ewentualnych skutków infekcji,
- weryfikację poprawności działania systemów archiwizacji danych,
- zarządzanie urządzeniami sieciowymi oraz aktualizację oprogramowania urządzenia brzegowego,
- odtwarzanie danych z kopii bezpieczeństwa,
- w sytuacjach awaryjnych rozwiązywanie problemów dotyczących pracy urządzeń sieciowych,
- na bieżąco wskazywanie optymalnych sposobów zabezpieczania danych przed znanymi zagrożeniami,
- prawidłową konfigurację pozostałej infrastruktury IT: dyski sieciowe, macierze NAS, serwery, routery, przełączniki, zasilacze awaryjne UPS, zapory sieciowe (firewall), kamery,
- zagwarantowanie nieprzerwanej, stabilnej, poprawnej i bezpiecznej pracy całego środowiska informatycznego w ramach budżetu Zamawiającego na utrzymanie działu informatyki.

3) Doradztwo w zakresie rozbudowy i utrzymania systemów informatycznych obejmujące:

- pomoc i doradztwo przy zakupie sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- zapewnienie wsparcia informatycznego w zakresie hostingu, domen i certyfikatów SSL, maili, kont FTP, kont WWW, systemów CMS,
- zaprojektowanie skalowalnego, wydajnego i bezpiecznego środowiska informatycznego w ramach budżetu Zamawiającego na utrzymanie działu informatyki,
- dostarczanie koncepcji rozwoju, która będzie optymalna do potrzeb i możliwości informatycznych Zamawiającego,
- analizę potrzeb i możliwości informatycznych Zamawiającego,
- analizę i doradztwo w zakresie zakupów dotyczących systemu informatycznego,
- przekazywanie sugestii i wniosków na temat rozwoju i utrzymania systemu informatycznego Zamawiającego,
- ofertowanie sprzętu IT.

4) Aktualizacja danych i opieka nad witryną: www.igo.wroc.pl.

- 5) Pośredniczenie w obsłudze gwarancyjnej i pogwarancyjnej sprzętu komputerowego i serwerowego.
 - 6) Pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych (ASI).
 - 7) Wsparcie we wdrożeniu i realizacja postanowień Dyrektywy NIS2 w zakresie jaki obowiązuje instytuty badawcze działające w ramach ustawy o instytutach badawczych.
 - 8) Wsparcie przy wdrażaniu telefonii cyfrowej w ramach sieci LAN.
2. W przypadku poważnej awarii na serwerach Zamawiającego, Wykonawca będzie miał możliwość odpłatnego wypożyczenia zamiennego serwera w ciągu 8 godzin roboczych od zdiagnozowania awarii. Wykonawca będzie posiadał na swoim stanie zapasowy serwer (tzw. stock). Zamawiający każdorazowo będzie decydował czy chce skorzystać z odpłatnej dzierżawy sprzętu. (wg aktualnego cennika i dostępności);
 3. W przypadku poważnej awarii stacji roboczej Zamawiającego, Wykonawca będzie miał możliwość odpłatnego wypożyczenia zamienniej stacji roboczej w ciągu 8 godzin roboczych od zdiagnozowania awarii. Wykonawca będzie gwarantował posiadanie na swoim stanie zapasowych stacji roboczych (tzw. stock). Zamawiający każdorazowo samodzielnie zdecyduje czy chce skorzystać z odpłatnej dzierżawy sprzętu. (wg aktualnego cennika).

§3

Usuwanie awarii i realizacja zgłoszeń i prac planowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi serwisowej w trybie normalnym oraz w trybie awaryjnym.
2. Tryb normalny obejmuje wykonywanie planowych czynności serwisowych oraz realizację bieżących zgłoszeń Zamawiającego w zakresie objętym Umową. Prace mogą być wykonywane zdalnie albo w siedzibie Zamawiającego, w zależności od charakteru zgłoszenia oraz uzgodnień Stron.
3. Tryb normalny realizowany jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Wykonawcy, tj. od 8:00 do 16:00.
4. Tryb awaryjny obejmuje usuwanie awarii uniemożliwiających lub istotnie utrudniających prawidłowe korzystanie ze środowiska IT Zamawiającego, w szczególności awarii serwera, sieci LAN, dostępu do Internetu, poczty elektronicznej, systemów zabezpieczeń lub ryzyka utraty danych.
5. W trybie awaryjnym Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przystąpić do czynności serwisowych (czas reakcji) nie później niż w terminie 3 godzin roboczych od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego oraz
 - 2) usunąć awarię nie później niż w terminie 8 godzin roboczych od chwili otrzymania zgłoszenia, a jeżeli usunięcie awarii w tym terminie nie jest możliwe z przyczyn

niezależnych od Wykonawcy — w tym samym terminie wdrożyć rozwiązanie zastępcze przywracające możliwość korzystania ze środowiska IT i kontynuować czynności naprawcze bez nieuzasadnionej przerwy.

Przystąpienie do czynności oznacza faktyczne podjęcie diagnostyki lub działań naprawczych, zdalnie albo w siedzibie Zamawiającego.

6. Zgłoszenia serwisowe będą kierowane telefonicznie pod numer 717 120 099 lub mailowo na adres: serwis@bestgo.pl, w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00. W przypadku zgłoszenia mailowego za chwilę zgłoszenia przyjmuje się moment wysłania wiadomości przez Zamawiającego.
7. Prace poza dniami lub godzinami wskazanymi powyżej mogą być wykonywane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i wymagają jego akceptacji co do zakresu oraz kosztów, co najmniej w formie dokumentowej, w szczególności wiadomością e-mail.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami prac, nadgodzin, dojazdu, sprzętu zastępczego lub usług zewnętrznych bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego, chyba że niezwłoczne wykonanie prac było konieczne w celu zapobieżenia utracie danych, istotnemu naruszeniu bezpieczeństwa lub całkowitemu przestojowi środowiska IT Zamawiającego.
9. Osobami kontaktowymi po stronie Wykonawcy w sprawach eskalacyjnych są: Paweł Ruszczyński, tel. 509 595 550 oraz Marzena Ruszczyńska, tel. 512 240 912.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu reakcji albo terminu usunięcia awarii, o których mowa w § 3 ust. 5, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia za każde rozpoczęte 3 godziny roboczych opóźnienia w reakcji oraz 5% miesięcznego wynagrodzenia za każde rozpoczęte 8 godzin roboczych opóźnienia w usunięciu awarii.
2. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przyjęcia zgłoszenia, nieuzasadnionego wstrzymania świadczenia usług lub wykonania prac dodatkowych bez wymaganej akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących poufności, bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych, danych dostępowych, haseł lub dokumentacji IT, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 zł za każdy przypadek naruszenia.

4. W przypadku nieprzekazania Zamawiającemu dokumentacji, haseł, danych dostępowych, konfiguracji lub innych informacji niezbędnych do przejęcia obsługi środowiska IT po zakończeniu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia.
5. Łączna wysokość kar umownych z tytułu naruszeń, o których mowa w ust. 1–2, nie może przekroczyć 100% miesięcznego wynagrodzenia za dany miesiąc. Ograniczenie to nie dotyczy naruszeń, o których mowa w ust. 3–4.
6. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy.
8. W przypadku naruszenia obowiązku utrzymania zespołu co najmniej 3 osób albo zmiany osoby wskazanej w wykazie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za każdy rozpoczęty miesiąc naruszenia. W przypadku powierzenia wykonywania Umowy podwykonawcy z naruszeniem § 5 ust. 7 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek naruszenia.

§5

Informacje Ogólne

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz potencjał niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca będzie wykonywał umowę w sposób najmniej kolidujący z pracą użytkowników systemów informatycznych.
3. Czynności wykonywane przez Wykonawcę będą opisywane w notatkach służbowych, których kopię, każdorazowo otrzyma Zamawiający.
4. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy, przekaze Wykonawcy informacje istotne dla wykonania przedmiotu umowy, udostępni wszelkie niezbędne pomieszczenia, sprzęt komputerowy.
5. Ewentualne koszty prac wykraczających poza przedmiot umowy będą każdorazowo ustalane z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy dysponować zespołem co najmniej 3 (trzech) osób skierowanych do realizacji Umowy, zgodnym z wykazem osób złożonym wraz z ofertą. W przypadku niedostępności którejkolwiek z tych osób (choroba, urlop, rotacja) Wykonawca niezwłocznie zapewni zastępstwo, tak aby liczebność i kompetencje zespołu nie ulegały obniżeniu. Zmiana osoby wskazanej w wykazie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego

wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej i może nastąpić wyłącznie na osobę o co najmniej równoważnych kwalifikacjach i doświadczeniu.

- Wykonawca nie może powierzyć wykonywania Umowy, w całości ani w części, podwykonawcom.

§6

Wynagrodzenie

- Wszystkie stawki wymienione w Umowie są kwotami netto. Jeżeli Wykonawca korzysta ze zwolnienia z podatku VAT, kwoty netto stanowią jednocześnie kwoty brutto.
- Koszt stałej opieki serwisowej w zakresie określonym Umową wynosi [●.....] zł **netto miesięcznie**, powiększone o należny podatek VAT, płatne z dołu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z miesięcznym zestawieniem wykonanych prac.
- Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy jest płatne przelewem na konto
- Wynagrodzenie może podlegać waloryzacji nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, począwszy od 2027 r., nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania Umowy. Waloryzacja może nastąpić wyłącznie o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy, nie więcej jednak niż o 5% rocznie. Waloryzacja wymaga pisemnego zawiadomienia Zamawiającego z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku akceptacji waloryzacji Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na koniec miesiąca poprzedzającego wejście w życie podwyższonego wynagrodzenia. Do dnia rozwiązania Umowy obowiązuje dotychczasowa wysokość wynagrodzenia.
- Faktura za usługi dodatkowe może zostać wystawiona wyłącznie za prace uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego oraz faktycznie wykonane przez Wykonawcę.
- Do faktury za usługi dodatkowe Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zestawienie wykonanych prac obejmujące datę, opis czynności, czas realizacji oraz osobę wykonującą usługę.
- W przypadku zakwestionowania faktury lub jej części przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wyłącznie bezspornej części faktury. Sporna część faktury zostanie rozliczona po wyjaśnieniu zastrzeżeń przez Strony.

§7

Poufność

- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, w szczególności informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych, finansowych, danych dostępowych, konfiguracji systemów,

dokumentacji IT, danych osobowych, informacji o klientach, kontrahentach, pracownikach oraz współpracownikach Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje poufne wyłącznie w celu prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zapewni, aby dostęp do informacji poufnych miały wyłącznie osoby, którym dostęp ten jest niezbędny do realizacji Umowy oraz które zostały zobowiązane do zachowania poufności co najmniej w zakresie odpowiadającym niniejszej Umowie.
4. Wykonawca nie może kopiować, utrzymywać, udostępniać ani przekazywać informacji poufnych osobom trzecim, z wyjątkiem przypadków uprzednio zaakceptowanych przez Zamawiającego albo wymaganych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez okres trwania Umowy oraz przez 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, a w zakresie danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa, haseł, konfiguracji bezpieczeństwa i informacji technicznych — bezterminowo.
6. W przypadku naruszenia obowiązku poufności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000 zł za każde naruszenie. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary.

§8

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie, w jakim Wykonawca w związku z realizacją Umowy uzyska dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do wykonania Umowy oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności zabezpieczenie przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem, zmianą, ujawnieniem lub nieuprawnionym udostępnieniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od wykrycia, poinformować Zamawiającego o każdym incydencie bezpieczeństwa, naruszeniu ochrony danych osobowych albo podejrzeniu takiego naruszenia.
5. Wykonawca nie może korzystać z dalszych podmiotów przetwarzających ani przekazywać danych poza Europejski Obszar Gospodarczy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Po zakończeniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się, według wyboru Zamawiającego, zwrócić albo trwale usunąć wszelkie dane osobowe, ich kopie oraz nośniki zawierające takie dane, chyba że obowiązek ich dalszego przechowywania wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług informatycznych na sumę gwarancyjną nie niższą niż 250.000 zł.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi potwierdzenie posiadania ubezpieczenia OC oraz opłacenia składki.
5. Jakikolwiek ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy nie mają zastosowania do szkód wyrządzonych umyślnie, wskutek rażącego niedbalstwa, naruszenia poufności, naruszenia ochrony danych osobowych, utraty danych, nieuprawnionego dostępu do systemów Zamawiającego albo działania niezaprobowanego podwykonawcy.

§10

Zakończenie współpracy

1. Najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu aktualną dokumentację środowiska IT, w szczególności:
 - a) wykaz urządzeń, serwerów, usług, kont administracyjnych i licencji;
 - b) dokumentację podstawowych konfiguracji;
 - c) informacje o kopiach bezpieczeństwa i sposobie ich odtworzenia;
 - d) dane dostępowe, hasła, klucze, tokeny, konta administracyjne oraz inne informacje niezbędne do przejęcia obsługi IT przez Zamawiającego lub nowego dostawcę;
 - e) listę usług zewnętrznych, dostawców, domen, certyfikatów SSL, kont hostingowych, kont pocztowych i innych usług utrzymywanych w ramach środowiska IT Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym lub nowym dostawcą usług IT w zakresie niezbędnym do płynnego przejęcia obsługi środowiska IT przez okres do 14 dni od dnia zakończenia Umowy.
3. Po zakończeniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się usunąć swoje dostępy do systemów Zamawiającego, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do zatrzymania dokumentacji, danych, haseł, konfiguracji ani innych informacji należących do Zamawiającego z powodu sporu dotyczącego płatności.

§ 11

Postanowienia

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i wypowiedzenie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron umowy ma prawo do jej wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.
3. Opóźnienie w zapłacie bezspornej części wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, przekraczające 30 dni może skutkować przełożeniem planowych prac Wykonawcy na okres późniejszy do czasu uregulowania należności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni. Uprawnienie to nie obejmuje czynności w trybie awaryjnym, obowiązków dotyczących poufności, ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji oraz obowiązków określonych w § 10.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę;
 - b) naruszenia poufności przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy;
 - c) naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa informacji;
 - d) nieuzasadnionego niedotrzymania terminu reakcji lub terminu usunięcia awarii, o których mowa w § 3 ust. 5, co najmniej dwukrotnie w okresie 3 miesięcy;
 - e) odmowy przekazania dokumentacji, haseł, konfiguracji lub informacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania środowiska IT Zamawiającego;
 - f) wykonywania usług przez podwykonawcę;
 - g) działania lub zaniechania Wykonawcy powodującego istotne ryzyko utraty danych, przestoju działalności lub naruszenia bezpieczeństwa systemów IT Zamawiającego.
8. Przed rozwiązaniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym Zamawiający może, według własnego wyboru, wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszeń w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze. Wezwanie nie jest wymagane, jeżeli naruszenie ma charakter nieusuwalny, poważny lub zagraża bezpieczeństwu danych albo ciągłości działania Zamawiającego.

9. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków dotyczących poufności, ochrony danych, przekazania dokumentacji, zwrotu albo usunięcia danych oraz rozliczenia wykonanych prac.
10. Strony potwierdzają, że postanowienia Umowy nie ograniczają prawa wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów, jeżeli takie prawo wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca

Zamawiający